

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) uczeń pełnoletni składa wniosek w swoim imieniu,
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego roku poprzedzającego złożenie wniosku, albo decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok,
- e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- g) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i otrzymywanych świadczeniach rodzinnych,
- h) w przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna decyzję z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną,
- i) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium,
- j) odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub decyzja o przyznaniu renty / emerytury (jeśli przy rencie / emeryturze jest pobierany zasiłek rodzinny)
- k) zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego lub jego wyszczególnienie w zaświadczeniu o dochodach z zakładu pracy, KRUS.

I N F O R M A C J A

Informujemy, że **wnioski o przyznanie stypendium szkolnego** na rok szkolny 2022/2023 można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim Al. Powstańców Wielkopolskich 12 pok. Nr 1, **od dnia 1 września do dnia 15 września 2022 roku**. Druki wniosków można pobrać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim lub ze strony internetowej. www.gopsostrowwlkp.naszbiop.pl

Stypendia zostaną przyznane uczniom, których dochód na członka rodziny nie przekracza 600 zł netto .

Po upływie terminu składania wniosków tj. 15 września br., nastąpi ich weryfikacja oraz wystawione zostaną decyzje w przedmiotowej sprawie. Decyzje te zostaną doręczone wnioskodawcom.

OŚWIADCZENIE RODZINNE

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do niniejszego wniosku należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego - _____ zł

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi - _____ zł

Słownie _____

Informacja GOPS o przyznanych świadczeniach o charakterze socjalnym.

Kryterium przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest posiadanie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie w kwocie nie przekraczającej 600 zł NETTO miesięcznie.

Wnioskowana forma pomocy:

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- inne (wymienić jakie?) _____

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej

miejscowość, data _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2022/2023 w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

miejsowość, data _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą: al. Powstańców Wielkopolskich 12, 63-400 Ostrów Wlkp.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania stypendium dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Ostrowa Wielkopolskiego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Nr XLIII/431/2022 z dnia 31 marca 2022r. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. przepisów jest niezbędne, aby ustalić Pani/Pana prawo do stypendium szkolnego. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne (np. numer telefonu, adresu e-mail).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator/Podmiot przetwarzający;
 - b) żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO);
 - e) żądania usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzasadnione jest, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Udostępnienie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić organom publicznym, osobom przez nas upoważnionym oraz naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy zadanie lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.